

Definities

1. Intermijn: Intermijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nr: 66635462 .
2. Contractant: Ieder natuurlijk persoon of rechtspersoon met wie 'Intermijn' een overeenkomst sluit in de regel: ouders/verzorgers van deelnemer of de deelnemer zelf.
3. Deelnemer: Ieder natuurlijk persoon welk voor de diensten van Intermijn wordt ingeschreven (waarbij aangetekend dat deelnemer en contractant ook dezelfde kunnen zijn).
4. Overeenkomst: Iedere overeenkomst ter zake de levering van diensten die tussen Intermijn en contractant tot stand komt.
5. Totstandkoming van de overeenkomst: De overeenkomst komt schriftelijk of langs elektronische weg tot stand, door ondertekening van het inschrijfformulier en de algemene voorwaarden.
6. Tarieven: de op het moment van totstandkoming van de overeenkomst op de website vermelde prijs voor de door Intermijn aangeboden diensten. De vermelde prijzen zijn inclusief btw.
7. Op grond van onvoorziene omstandigheden kunnen de tarieven aangepast worden.
8. De duur van de overeenkomst: de overeenkomst wordt aangegaan voor de duur, die vermeld staat op het inschrijfformulier en eindigt na afloop van deze termijn van rechtswege. Er is geen mogelijkheid tot tussentijdse opzegging.

Algemeen

1. Contractant verplicht zichzelf tot het leveren en eventueel op tijd wijzigen van juiste adresgegevens t.b.v. facturatie en contact mogelijkheden.
2. Persoonsgegevens worden door Intermijn zorgvuldig bewaard en zijn toegankelijk voor medewerkers van Intermijn. Persoonsgegevens worden nimmer aan derden verstrekt, tenzij dit van rechtswege wordt vereist.
3. De aanmelding voor het programma van Intermijn wordt met een e-mail bevestigd.
4. Contractant en deelnemer hebben recht tot inzage en correctie met betrekking tot de over hen opgenomen gegevens.
5. Door deelnemer in vertrouwen aan Intermijn ter beschikking gestelde informatie is, indien de deelnemer dit expliciet wenst, niet toegankelijk voor de ouders en/of contractant, tenzij Intermijn dit tegen het belang van de deelnemer acht of de fysieke of psychologische integriteit van de deelnemer, groepsgeleden of andere betrokkenen, op het spel staat. Dit ter beoordeling van Intermijn.
6. Alle door Intermijn geleverde lesmaterialen, werkvormen en andere diensten blijven intellectueel eigendom van Intermijn. Vermenigvuldiging en verspreiding ervan is alleen toegestaan wanneer uitdrukkelijk de naam van Intermijn vermeld wordt, Intermijn uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven en onder voorwaarde dat de verspreiding geen enkel commercieel belang dient. Onrechtmatig verspreiden van materialen die behoren tot het intellectueel eigendom van Intermijn worden beboet met € 10.000 per overtreding.
7. Intermijn behoudt zich het recht voor om organisatorische en/of inhoudelijke wijzigingen in het programma aan te brengen.
8. Intermijn heeft het recht om bij onvoldoende deelnemers, zulks ter beoordeling van Intermijn, een programma te annuleren of de datum te wijzigen. Bij afgelasting van een programma heeft de deelnemer recht op 100% restitutie van de betaalde lesgelden.
9. Intermijn is niet aansprakelijk voor vermissing van eigendommen tijdens het programma van Intermijn.

10. Intermijn is niet aansprakelijk voor mogelijke schade als gevolg van het deelnemen aan het programma van Intermijn.
11. Voor de begeleiding en de deelnemeradministratie is Intermijn volledig afhankelijk van de medewerking van de deelnemer. Als de deelnemer niet meewerkt, bewust gegevens achterhoudt of vervalst, is Intermijn hiervoor, en voor het dientengevolge niet welslagen van de begeleiding, niet aansprakelijk.
12. Intermijn verplicht zich tot alle redelijkerwijs mogelijke inzet binnen het afgenomen dienstenpakket. Intermijn biedt geen garanties.
13. In gevallen van overmacht voor Intermijn kan het voorkomen dat de omstandigheden in de begeleiding tijdelijk negatief beïnvloed worden. Intermijn is hiervoor niet aansprakelijk.
14. De deelnemer kan geschorst worden indien er sprake is van ongewenst gedrag, waaronder aanhoudend storend of fysiek bedreigend gedrag. Dit ter beoordeling van Intermijn, echter onder vermelding van specifiek benoemd gedrag van de deelnemer.
15. De termijn voor schorsing, zoals bedoeld in artikel 13, is ter beoordeling van Intermijn.
16. Vakanties en feestdagen: Intermijn volgt de officiële feestdagen, maar wijkt af van de schoolvakanties (zie website Intermijn voor meer informatie).
17. Eventuele klachten kunnen ingediend worden binnen 14 dagen nadat de klacht is ontstaan, via info@intermijn.nl.

Tarieven en Betaling

1. Contractant is aan Intermijn het tarief voor de door de deelnemer gevolgde dienst verschuldigd.
2. Het verschuldigde bedrag dient één week voor de start van het programma op de bankrekening van Intermijn te zijn overgemaakt.
3. Indien de deelnemer voortijds besluit te stoppen met het programma, vindt er geen restitutie plaats van het tarief.
4. Indien contractant tijdens of binnen één werkdag na het ondertekenen van het inschrijfformulier aangeeft de deelnemer niet te willen starten bij Intermijn, dan zijn geen kosten verschuldigd.
5. Indien contractant binnen zeven werkdagen na het ondertekenen van het inschrijfformulier aangeeft de deelnemer niet te willen laten starten bij Intermijn, dan zijn annuleringskosten verschuldigd van 50 euro. Annulering dient per aangetekende post te geschieden.

Toepasselijk recht

1. Tussen Intermijn en contractant of deelnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen die voortkomen uit de overeenkomst, worden aanhangig gemaakt bij de Nederlandse rechter.

Ondergetekende verklaart zich hierbij akkoord te gaan met de Algemene Voorwaarden van Intermijn, op (datum) te (plaats).

.....
(naam en handtekening contractant)

.....
(naam en handtekening deelnemer)